

Принято:
на заседании педагогического совета
МОУ «Мяснянская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30.03.2022

Утверждаю:
Директор
МОУ «Мяснянская основная
общеобразовательная школа»
Ширякина О.В. Ширякина
Приказ № 1 от 30.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Мяснянская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном общеобразовательном учреждении «Мяснянская основная общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа»), разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Курской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением министерства образования и науки Курской области № 1-652 от 07.06.2021 года, Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июня 2019 года № МР-81/02ВН, определяет порядок организации наставничества в отношении обучающихся по очной форме обучения, осваивающими основные и дополнительные образовательные программы.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа», реализующей мероприятия по обучению и воспитанию обучающихся по очной форме обучения в рамках сетевой формы реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи, (далее – предприятие/организация).

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа», в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов предприятия/организации.

1.3. Наставник – представитель предприятия/организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов), как правило, являющийся выпускником этой же МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа» из числа наиболее успешных, обладающий высокими нравственными и профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа»;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа».

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом руководителя МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа» (по согласованию с директором предприятия/организации) в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия Наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утвержденного руководителем МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа» плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается локальными нормативными актами предприятия/организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа».

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами предприятия/организации, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю МОУ «Мяснянская основная общеобразовательная школа» о поощрении отдельных обучающихся.

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на предприятии/организации.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия/организации в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;